

パスワードの設定方法 ～エクセルファイルにパスワードを設定する～

※お使いの PC に搭載しているエクセルのバージョンによって多少表示が違います。

①ファイルタブの選択

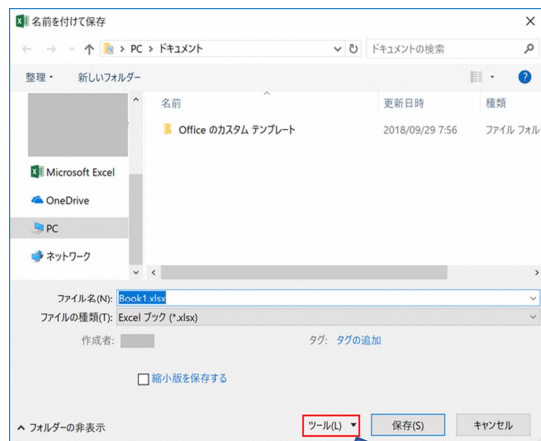
【ファイル】タブを選択します。

②名前を付けて保存

左のナビゲーションから【名前を付けて保存】を選択します。

③ファイル保存ダイアログボックス

「名前を付けて保存ダイアログボックス」が表示されるので、右下の【ツール】プルダウンを選択します。



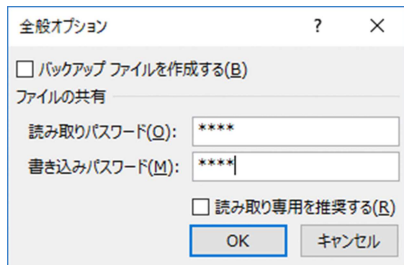
④全般オプション

【全般オプション】を選択します。



⑤パスワードの設定

「全般オプションダイアログボックス」が表示されるので、「読み取りパスワード」と「書き込みパスワード」を設定しましょう。



入力するパスワードは

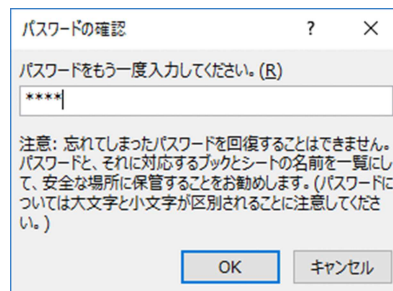
3305

⑥パスワードの確認入力

読み取りパスワードを設定した場合、再度入力を求められます。

⑦パスワードの確認入力

書き込みパスワードも設定した場合も再度入力を求められます。



⑧ファイルの保存

ファイル名を決め、【保存】を押します。

